

**Министерство образования и науки Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Советский социально-аграрный техникум имени В.М.Клыкова»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 11

«19» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБПОУ «Советский
социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»

А.Д. Миронов

Приказ №187
«22» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации и проведению текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум
имени В.М.Клыкова»**

п.Коммунар
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Советский социально-аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по реализуемым в техникуме профессиям и специальностям.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего образования».

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям и профессиям и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4. Оценивание уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) проводится посредством текущего и промежуточного контроля. Текущая и промежуточная аттестация - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений, формируемых компетенций требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Формами текущего и промежуточного контроля являются: контрольная работа, тестирование, оценка устного или письменного ответа, защита реферата, защита индивидуальных проектов, оценка выполнения практических и лабораторных работ, решение проблемных, профессиональных задач,

защита курсовой работы (проекта) проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися (в письменной или устной форме) и др.

1.5. По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее трех - пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практик и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельная работа и т.п.).

2.1.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.5. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК за счет времени, отводимого на их изучение.

2.1.6. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится согласно календарно-тематическим планам преподавателей. По окончании каждого семестра преподавателями в учебные журналы выставляются

итоговые оценки текущего контроля. Результаты успеваемости группы, в целом, предоставляются классными руководителями заведующим отделениями, заведующим учебной частью.

2.1.11. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на собраниях отделений и принятие соответствующих решений. Сведения об аттестации студентов по отделениям анализируются заместителем директора техникума по учебной работе на педагогическом Совете техникума.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО, и рабочими учебными планами.

3.1.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.1.5 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на каждую учебную группу, составляемым ежегодно заведующим отделением и зав. учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором техникума

3.1.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.1.7. Не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации, преподаватель должен познакомить обучающихся с перечнем вопросов и заданий для подготовки к промежуточной аттестации, согласованным с

предметной цикловой методической комиссией, и утвержденным заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

3.1.8. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно.

3.1.9. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

3.1.10. При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.11. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

3.1.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена или экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. Допуск обучающихся к аттестации

3. 2.1. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК приказом директора техникума допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, индивидуальный проект, курсовые проекты или работы по данной дисциплине или МДК.

3.2.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются приказом директора техникума обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

3.2.3. Обучающийся, имеющий не более 3-х задолженностей (неудовлетворительных оценок) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям допускаются к промежуточной аттестации по мере их ликвидации.

3.2.4. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) решением педагогического Совета и приказом директора.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяется преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой методической комиссией.

3.3.2. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык» (экзаменационная письменная работа) и «Математика», «Физика» (экзаменационная письменная работа) и по 1-2 общеобразовательным учебным дисциплинам, изучаемым углубленно (устный экзамен).

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике, физике и дисциплинам по выбору должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

Индивидуальный проект оценивается в рамках освоения одного или нескольких учебных предметов.

3.3.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.3.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.3.5. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике, физике

выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.3.6. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, физике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.3.7. Экзаменационные материалы готовит преподаватель, ведущий учебный предмет, затем они рассматриваются в ПЦМК и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

3.3.8. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются техникумом.

3.3.9. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

по физике – с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

3.3.10. Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование, решение задач, изложение) 4 астрономических часа (240 минут).

3.3.10. Экзамены по другим учебным дисциплинам проводятся устно или письменно.

3.3.11. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.3.12. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.13. Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.14. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также

предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же учебном году).

3.3.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)

3.4.1. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.4.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики или профессиональному модулю.

3.4.1.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО и Положением о контрольно-оценочных средствах, согласуются на заседании ПЦМК и утверждаются директором.

3.4.1.3. При проведении зачета уровень подготовленного обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовленного обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.1.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

3.4.2. Проведение экзамена

3.4.2.1. Экзамены в техникуме проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

3.4.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проводить экзамен можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.4.2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, согласно Положению о контрольно-оценочных средствах, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦМК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся вначале соответствующего семестра.

3.4.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты / контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- ведомость промежуточной аттестации;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.3.2 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.4.3.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦМК).

При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.4.3.4. Продолжительность времени проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ:

- не более 15 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.4.3.5. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора

колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.3.6. Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и Ведомость промежуточной аттестации (Приложение 2) (в том числе и неудовлетворительные).

3.4.4. Проведение экзамена (квалификационного)

3.4.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.4.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрационного экзамена;
- экзамена по билетам;
- защиты проекта;
- защиты портфолио и т.д.
- выполнения контрольно-оценочных заданий.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного). Все формы проведения экзамена (квалификационного) должны предусматривать выполнение практического задания.

3.4.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),
- протокол экзамена квалификационного (Приложение 3)
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.4.5. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выносится суждение «Вид профессиональной деятельности - освоен / не освоен» и выставляется оценка по пятибалльной системе.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦМК, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

3.4.4.6. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и протокол экзамена хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.5. Академическая задолженность

3.5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.3. Обучающиеся выпускных курсов по программам подготовки специалистов среднего звена обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала производственной (преддипломной) практики, выпускных курсов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – до начала государственной итоговой аттестации

3.5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

3.5.5. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в техникуме создаётся комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

3.6. Повторная аттестация

3.6.1. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность (пройти повторную аттестацию) до начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 семестр) и до 15 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

3.6.2. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей, (лиц, их заменяющих), если студент является несовершеннолетним.

3.6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая вместе с направлением на повторную аттестацию сдаётся в учебную часть.

3.6.5. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, либо имеющие задолженность по более чем 3 учебным дисциплинам, МДК, ПМ отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана.

3.6.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме, не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой
методической комиссией
протокол № _____
от «___» _____ 20__ года

(подпись и ФИО Председателя)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

(ФИО)

«___» _____ 20__ года

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА,
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА,
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА, ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО**
нужное подчеркнуть
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК , ПМ
нужное подчеркнуть

наименование учебной дисциплины, МДК

Для обучающихся _____ курса по специальности
(профессии) _____

(код и наименование специальности (профессии)).

- 1.
- 2.

Составил преподаватель

(ФИО)

дата

подпись

ВЕДОМОСТЬ
 результатов промежуточной аттестации студентов
 ОБПОУ «Советский социально-аграрный техникум имени В.М. Клыкова»

« ____ » _____ 20 ____ г.

по программам подготовки _____

курс обучения _____ группа _____

_____ семестр 20 ____ / 20 ____ учебного года

по _____
 (дисциплина, МДК, учебной, производственной практике)

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя

 (Фамилия, имя, отчество)

Вид аттестации _____

(Э/ДЗ/З)

для аттестации явилось _____ человек

не явилось _____ человек

(Ф.И.О не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер темы, билета, варианта	Результат аттестации (оценка/зачет)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Итого по группе: «5» _____ (____%)
 «4» _____ (____%)
 «3» _____ (____%)
 «2» _____ (____%)

Средний балл _____, качество знаний _____ %

Дата внесения результатов в протокол « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

